项目编号：XXXXXX

项目名称：成都蒙彼利埃小学招标代理公司招标

比

选

文

件

采购人名称：成都蒙彼利埃小学

二〇二四年二月

目 录

第一部分 比选邀请 1

第二部分 比选须知 4

第三部分 响应文件格式 10

响应文件封面 11

1、招标代理申请 12

2、法定代表人授权书 13

3、招标代理服务收费报价 14

4、招标代理组织机构简介（格式自拟） 15

5、比选申请人资格证明材料 16

6、招标代理业绩 17

7、招标代理方案 17

8、拟投入本项目的招标专职人员情况汇总表 19

9、其他需要提供的内容 20

第四部分 评审办法及标准 21

第五部分 拟签订合同主要条款 25

第一部分 比选邀请

成都蒙彼利埃小学拟通过比选方式确定成都蒙彼利埃小学招标代理公司招标，主要服务于成都蒙彼利埃小学项目及本学校运营采购需求，诚邀符合条件的采购代理机构参加比选。如贵单位有意参与本次比选，请及时办理比选报名手续并领取相关比选资料，并在本邀请规定的时间内提交响应文件。

**1、项目名称：**成都蒙彼利埃小学招标代理公司招标。

**2、项目编号：2023012**。

**3、比选申请人应具备的资格条件：**

（1）具有独立承担[民事责任](http://www.lawtime.cn/info/minfa/mszeren/%22%20%5Ct%20%22_blank)的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和[社会保障](http://www.lawtime.cn/info/laodong/shehuibaozhang/%22%20%5Ct%20%22_blank)资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）本项目不接受联合体参选。

**4、报名须提供资料：**

供应商应自2024年2月23日至2024年2月26日上午09:00-12:00，下午13:30-17:30（北京时间），接受获取比选文件（其中2月26日为12:00前）。

供应商报名时应通过发送以下报名文件获取比选文件：

（1）针对本项目的经办人介绍信或法人授权书；

（2）经办人身份证、联系方式、邮箱；

（3）有效的企业营业执照副本。

注：以上资料均须加盖公章（鲜章）并以扫描件形式发至报名邮箱进行审核，审核通过后采购人会通过经办人邮箱发放比选文件。报名资料及邮箱主体的命名格式为“招标代理机构比选+项目编号+供应商全称”。未通过报名获得比选文件的供应商不得参加本项目投标。

**5、投标申请书的递交及地点**

比选申请人于2024年2月26日12:00（北京时间）前，将投标申请书密封送达成都蒙彼利埃小学，逾期送达、未密封的投标文件，采购人恕不接收。本次比选不接收邮寄的投标文件。

**6、比选时间和地点**

（1）比选时间：2024年2月26日14:00（北京时间）。

（2）比选地址：成都蒙彼利埃小学。

**7、公告发布媒介：**

成都蒙彼利埃小学官网

**8、联系方式：**

采 购 人：成都蒙彼利埃小学

地 址：成都高新区盛兴街196号

联 系 人：苟老师

联系电话：18180448581

2024年2月23日

第二部分 比选须知

一、参加成都蒙彼利埃小学招标代理公司招标，包含以下内容：

1、非工程类货物、服务招标代理服务；

2、为我单位提供招标项目有关法律法规和业务咨询服务；

3、依法根据政府采购政策、采购预算、采购需求组织项目需求论证及编制采购文件；

4、依法通过发布采购公告的方式邀请供应商；

5、组织开展投标人报名、开标、资格审查、评标等相关工作；

6、依法对开标、评审活动同步录音录像并刻盘保存；

7、依法发布采购结果公告；

8、依法向中标/成交供应商发出中标/成交通知书；

9、草拟合同，协助合同签订及备案工作（含合同公告）；

10、整理、归档采购项目资料。

11、配合采购人及时录入政府采购监管平台相关信息，不影响采购录入进度，招标项目的招标公告和公示信息应当在采购人指定的公示平台或者项目所在地省级电子招标投标公共服务平台发布。

12、根据采购人需求，对采购项目进行验收。成立验收小组、制定验收方案、验收、出具验收报告。同类型采购项目可以同一批次进行验收。

二、比选申请人资格证明材料

1、提供营业执照副本复印件(注：①在有效期内；②复印件加盖公章)；组织机构代码证副本复印件(注：①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖公章)；税务登记证副本复印件(注：①在有效期内；②复印件加盖公章)；

注：企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件。

2、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；（格式自拟）

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（格式自拟）

4、提供2022年以来(任意三个月)社会保障资金缴纳及纳税的相关证明材料复印件；

5、提供参加本次比选活动前三年内，在经营活动中无重大违法违规行为的承诺函；（格式自拟）

6、比选申请人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的证明材料；注：在投标申请书中作出比选申请人及其现任法定代表人、主要负责人10年内(若供应商成立不足10年的，承诺期限为成立之日起至今)无行贿犯罪记录的承诺，格式自拟(现任法定代表人、主要负责人为同一人的需单独提供情况说明)；

7、比选申请人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；

注：比选申请人提供“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等的信用记录截图；

三、响应文件

比选申请人应仔细阅读比选文件，按比选文件的规定和要求的格式编写投标申请书。

四、招标代理费用报价

1、招标代理费收费标准按《国家计委关于印发〈招标代理服务费收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件所附代理服务费标准执行，招标代理费用由采购代理机构向中标人/成交人收取；

2、因流标等原因导致再次招标，论证、验收违反合同或法律规定需要重复进行的，均按照一次计算价格。

五、响应文件的主要内容

1、招标代理申请；

2、法定代表人授权书；

3、招标代理服务收费报价、履约验收报价；

4、招标代理组织机构简介；

5、招标代理资格信息及证明文件；

6、招标代理业绩；

7、招标代理方案；

8、其他需要提供的内容。

六、响应文件的编制

1、响应文件应按 “响应文件格式”进行编制，未规定格式的，由比选申请人根据实际情况自主编制。响应文件的内容按本部分第五条的顺序进行编排。

2、响应文件要求的证明文件，比选申请人必须提供，响应文件没有要求的证明文件，比选申请人认为需要提供的，也可以提供。

3、响应文件应用A4纸制作并装订，逐页编码，不得有任何涂改。

4、**响应文件正本一份、副本两份**。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

七、响应文件的签署、密封与标识

1、响应文件应进行有效签署并加盖印鉴，否则申请文件无效。

2、响应文件的正本与副本应一起包装，响应文件的外包装应保证其密封性，在密封的骑缝处加盖比选申请人单位公章。封套上应清楚地载明比选申请人的名称、地址、电话。

未按以上要求密封和加写标记的响应文件将不予受理。

八、评审

1、评审工作由采购人组建的比选评审小组负责。

2、比选评审小组按比选文件规定的评审办法及标准对响应文件进行评审，按综合得分高低推荐中选候选人，得分高的前两名为中标供应商。

3、响应文件作废条款：

⑴ 未领取比选文件的；

⑵ 提供虚假材料的；

⑶ 与其他比选申请人恶意串通的；

⑷ 未按比选文件要求制作响应文件的；

⑸ 未按比选文件要求密封和加盖公章的；

⑹ 对比选文件未作实质性应答的。

九、确定中选人

经公示无异议，采购单位将确定排名第一和第二的候选人为本次比选的中选人，并向中选人发出中选通知书。若中选人放弃中选、或提出书面说明不能履行合同的，采购人将依次从候选人中补齐中选人。如果出现并列的情况，采购人有权自行从中确定中选人，其他比选申请人不得有异议。

十、合同签订

自中选通知书发出后30日内，采购人与中选人按比选文件和中选人的招标申请书的有关内容洽谈并签订合同。

第三部分 响应文件格式

1、比选申请人按“响应文件的格式”编制响应文件。比选文件未规定格式的，由比选申请人根据实际情况自主编制。

2、比选申请人应在响应文件封面和《法定代表人授权书》中的“比选申请人”一栏填上比选申请人的全称并加盖公章。

3、响应文件中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。除形式外，比选申请人不得改变其内容要求。

响应文件封面

正本(或副本)

成都蒙彼利埃小学招标代理公司招标

响应文件

**招标代理机构： （全称并加盖单位公章）**

 **申 请 时 间： 年 月 日**

**联系电话:**

**响应文件递交截止时间之前不得启封**

1、招标代理申请

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标单位）

一、我公司非常愿意参加此项目招标代理机构的比选。作为 （比选申请人）合法行使其职责的代表，在审查和完全理解了所提供的所有比选文件后，以下签字人在此作为招标代理机构代表为获得\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的委托招标代理合同参加你们组织的招标代理机构服务比选。

二、我公司对提交的所有响应文件负责。你方的机构或授权单位可对我公司进行查询或调查，以证实有关本申请提交的声明、文件和资料的真实性。

三、我公司完全理解招标单位因法律和政策原因取消比选以及拒绝所有的投标申请文件，并对此类任何行动不承担任何责任。

法定代表人或委托代理人： （签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

招标代理机构： (全称并加盖单位公章)

 日期： 年 月 日

2、法定代表人授权书

本授权委托书声明：我 (姓名) 系 (比选申请人)的法定代表人，现授权 (姓名) 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 **（项目名称）**活动。委托代理人在代理机构比选活动和委托代理合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人(法定代表人)： (签字)

委托代理人： (签字)

招标代理机构： (全称并加盖单位公章)

 日期： 年 月 日

3、招标代理服务收费报价

致 (招标单位)：

我公司仔细研究了比选文件和委托代理项目的基本情况，根据本公司的实际情况，本公司报价为：

1、招标代理费收费标准按《国家计委关于印发〈招标代理服务费收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件所附代理服务费标准下浮\_\_\_\_ %执行，招标代理费用由采购代理机构向中标人/成交人收取；

2、因流标等原因导致再次招标，论证、验收违反合同或法律规定需要重复进行的，均按照一次计算价格。

招标代理机构： (全称并加盖单位公章)

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

4、招标代理组织机构简介（格式自拟）

5、比选申请人资格证明材料

6、招标代理业绩

7、招标代理方案

1、招标代理方案应根据项目的特点和需要实事求是地编制，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

2、招标代理方案应包括但不限于以下内容：人员配置、采购文件审核、开评标流程、响应时间及进度保障、质疑投诉处理、内部控制、保密、档案制作时限及管理、培训服务等内容。

8、拟投入本项目的招标专职人员情况汇总表

拟投入本项目的招标专职人员情况汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 拟在本项目中担任的职务 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注：附人员身份证明材料。供应商可自行增加行数。

9、其他需要提供的内容

第四部分 评审办法及标准

一、评审办法

本项目采用综合评审法。首先由评审小组对响应文件进行资格审查，然后对通过资格审查的比选申请人进行打分，最后按综合得分高低推荐中选候选人。

二、资格审查

比选申请人须通过下表每一项审查，才能进入评分环节。其中任何一项不合格，则其资格审查不合格。

资格审查内容:

1、提供营业执照副本复印件(注：①在有效期内；②复印件加盖公章)；组织机构代码证副本复印件(注：①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖公章)；税务登记证副本复印件(注：①在有效期内；②复印件加盖公章)；

注：企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件。

2、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；（格式自拟）

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（格式自拟）

4、提供2022年以来(任意三个月)社会保障资金缴纳及纳税的相关证明材料复印件；

5、提供参加本次比选活动前三年内，在经营活动中无重大违法违规行为的承诺函；（格式自拟）

6、比选申请人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的证明材料；注：在响应文件中作出比选申请人及其现任法定代表人、主要负责人10年内(若供应商成立不足10年的，承诺期限为成立之日起至今)无行贿犯罪记录的承诺，格式自拟(现任法定代表人、主要负责人为同一人的需单独提供情况说明)

7、比选申请人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；

注：比选申请人提供“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等的信用记录截图；

注：①本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若比选申请人未按照要求提供齐全，其资格审查作未通过处理，响应文件无效。

②比选申请人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

三、详细评审

评审委员会对通过初步审查的响应文件进行详细评审和打分，各位评委得分的汇总分值为比选申请人的最终得分。

评分标准如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | **得分** |
| 1 | 报价 | 20分 | 按《国家计委关于印发〈招标代理服务费收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件所附代理服务费标准的得基本分10分，在以上“收费标准”的基础上每下浮1%，加0.5分(最多加10分)，此项满分20分。 |  |
| 2 | 采购代理业绩 | 15分 | 比选申请人自2021年1月1日（含）至今具有教育行业货物或服务类项目代理业绩，单个项目中标/成交金额在100万元以下的每具有一个得0.3分，单个项目中标/成交金额在100（含）-500万元的每具有一个得0.5分，单个项目中标/成交金额在500（含）万元以上的每具有一个得1分。本项最多得15分；（业绩证明材料：提供中标/成交公告截图，公告信息应包括项目名称、采购人名称，采购代理机构名称，中标/成交金额等。） |  |
| 3 | 企业荣誉及管理体系认证证书 | 6分 | 1、比选申请人2020年1月1日（含）以来获得国家招标采购行业主管部门或其指定公告媒体颁发的正向荣誉证书的，每提供一个得1分，最多得3分。（需提供相关证书等客观证明材料复印件或扫描件并加盖公章，时间认定以证书颁发时间为准）2、比选申请人通过ISO9000质量管理体系认证、ISO18000或ISO45001职业健康安全管理体系认证、通过ISO14001环境管理体系认证得3分，缺一项扣1分。（提供有效的证书复印件或扫描件并加盖公章） |  |
| 4 | 公司情况、办公场所 | 10分 | 1.比选申请人在成都具有独立的办公场所，具有开标室1个和评标室1个得1分；每增加1个开标室或评标室加0.5分，最多加4分。（提供产权证明或租房协议，开标评室提供公司照片加盖公章）（本项满分5分）2.比选申请人办公场地需提供相关房产证明或租房协议复印件扫描件并加盖公章（5分）。 |  |
| 5 | 人员情况及人员配备 | 17分 | 1.比选申请人拥有不少于5名熟悉政府采购、国有企业采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力专职人员的得4分，在此基础上每增加1名专职人员加1分，最多加5分（专职人员需提供四川省财政厅政府采购从业人员培训合格证书复印件并加盖比选申请人公章以及比选申请人为其购买的近3个月的社保证明，培训合格证书上的代理机构名称与比选申请人营业执照上的名称一致）。（本项满分9分）2.拟投入本项目负责人具有：政府采购从业人员培训合格证书（包含已过期的证书）得1分，具有中级及中级以上职称的加1分，具有政府采购评审专家证书的加1分，从事政府采购工作3年及以上的加1分。（注：①提供政府采购从业人员培训合格证书并加盖比选申请人公章；②提供职称证书复印件加盖比选申请人公章；③提供政府采购专家证书并加盖比选申请人公章；④提供本项目负责人在该代理机构的连续3年社保证明《成都市社会保险个人参保缴费证明》，工作年限以社保缴纳记录显示时间为准；每项需按照对应要求提供证明材料并加盖公章，否则该项不得分）（本项满分4分）3.比选申请人具有四川省政府采购评审专家证书的工作人员每有一个得1分，最多得4分。(提供比选申请人为其连续缴纳的3个月社保证明并加盖公章，否则不予认定，本项目负责人的政府采购评审专家证除外)比选申请人 |  |
| 6 | 招标代理方案 | 25分 | 根据比选申请人针对本项目提供的招标代理服务方案（方案包含：人员配置、采购文件审核、开评标流程、响应时间及进度保障、质疑投诉处理、内部控制、保密、档案制作时限及管理、培训服务等内容）进行综合评分：方案内容齐全，操作性强，针对性强的得21-25分；方案内容齐全，操作性较强，针对性较强的得16-20分；方案内容齐全，操作性一般，针对性一般的得11-15分；方案内容缺项，操作性差，针对性差的得1-10分；未提供的不得分。 |  |
| 7 | 电子化招采平台 | 6分 | 代理机构具有可运行的自有电子化招采业务平台且该平台系统可实现网上报名、招标文件下载、线上开评标、线上中标通知书发放、电子化档案归档及数据收集等功能，全部满足的得6分，每少一项扣1分，扣完为止，没有电子化招采系统的不得分。（提供客观证明材料，如功能截图等并加盖公章） |  |
| 8 | 响应文件的规范性 | 1分 | 响应文制作规范，没有细微偏差情形的得1分； 有一项细微偏差扣0.2分，直至该项分值扣完为止。 |  |

**第五部分 拟签订合同主要条款**

委托协议书

**采 购 人：**XXXXXXXX公司

**采购代理机构：**

 二〇二三年XX月XX日

**委托方(甲方)：XXXXXXXX公司**

**受托方(乙方)：**

根据《中华人民共和国民法典》，经甲乙双方协商一致，就甲方委托乙方代理甲方的相关采购项目事宜达成下列协议，以资共同遵守。

**第一条 委托事项**

甲方委托乙方代理：2023年XX月XX日至20XX年XX月XX日代理招投标服务采购的项目。

**第二条 委托权限及范围**

甲方委托乙方代理采购项目的下列事项:

1、按照法律法规和规章的规定，为甲方的货物与服务采购项目组织实施采购。

2、协助处理甲方委托采购项目的询问、质疑、投诉以及涉及采购项目的行政复议、行政诉讼等事务。

3、甲方委托评标委员会确定中标(成交)候选供应商。

4、本委托协议书代理期从2024年2月起至2027年2月止，合同每年一签。三年代理期满后，甲方可根据乙方代理服务质量和考核内容考虑是否继续续签。若代理期满后甲方不再续签的，乙方应无理由同意。

**第三条 甲方的权利和义务**

1、甲方应确定采购方式、提供采购需求、确认采购文件。

2、甲方应向乙方提交采购限价、技术规格、采购数量、服务标准等采购项目所需要的全部资料。

3、甲方应根据采购需要指派采购人代表参与采购项目的论证（若有）和采购程序，并澄清采购项目的需求。

4、甲方应与中标(成交)供应商签订采购合同。在采购合同履行中，甲方如需追加与合同标的相同的货物、工程和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标(成交)供应商签订补充合同。

5、在采购实施过程中，甲方不得要求乙方在采购文件中以不合理的条件限制或排斥潜在的供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇，不得以任何手段排斥其他供应商参与竞争，不得以任何方式向乙方和评审专家指定或暗示中标(成交)供应商。

6、采购合同的变更、中止或者终止，由甲方与中标(成交)供应商协商决定，且以书面形式通知乙方。

7、甲方在采购过程中发现有不良行为供应商应及时向乙方提出并妥善保管该供应商不良行为的证据。

8、甲方应对采购项目中涉及的商业秘密负有保密义务，不得将可能影响采购项目公正性的信息透露给利害关系人。

9、甲方可根据对代理机构的考核结果决定是否续签下一年代理协议。

10、乙方在合同履约过程中，若出现下列情况的，甲方有权利和义务变更或终止合同，乙方应无条件、不可撤销的同意并接受。（1）乙方未按甲方要求或审定后的招标文件进行招标挂网的。（2）招标过程中，因乙方原因造成招标工作失误并引起重大负面投诉和恶劣社会影响的。（3）乙方参与招标工作不积极、态度不端正、业务不熟悉等导致甲方认为使用不满意的。（4）乙方有不按甲方公司制度或相关法律法规，存在违规、违法、违章等不规范招标的。（5）乙方招标过程中有向甲方提供虚假资料、与潜在投标人合伙串通谋取利益等违法乱纪行为的。（6）其他给甲方带来负面影响或经济损害行为，经甲方核实后认为需终止的。

**第四条 乙方的权利和义务**

1、乙方应参照法律法规规章的规定，组织对甲方委托的采购项目实施采购。

2、乙方在代理采购项目过程中应按规定或约定的时间，向甲方通报采购项目进度情况及相关信息。

3、乙方应按照甲方委托的要求，在约定时间内编制和组织评审专家论证（若有）采购文件并提交甲方确认。

4、乙方应在采购文件中注明采购项目的评审原则、评审内容、评审标准、评审方法和中标(成交)供应商产生办法。

5、乙方应将经甲方确认的采购文件（包括补充文件）在相同时间内通知参加投标的供应商，并向其提供经甲方确认的采购文件（包括补充文件）。

6、在本协议履行期内，乙方应根据采购需要，要求甲方指派采购人代表参加采购文件论证（若有）和采购程序，并澄清采购项目的需求。

7、乙方应在本协议约定的期限内完成委托事项。如因任何原因导致乙方不能按时完成委托事项，乙方应在该原因发生之日起5日内通知甲方，并采取必要的补救措施，避免或减轻对甲方造成的损失。在采购过程中，如因不可抗力、废标和中标(成交)供应商放弃中标结果等非乙方责任导致采购活动失败，乙方不承担责任。

8、乙方受采购人委托，可协助甲方解决在履行采购合同过程中与供应商产生的纠纷，并积极采取各种措施避免给甲方造成损失，使损失降低到最低限度。在甲方与供应商协商、仲裁和诉讼过程中乙方应给予必要的配合。

9、乙方在代理过程中发现有不良行为供应商应及时向甲方提出并妥善保管该供应商不良行为的证据。

10、乙方应对采购项目中涉及的商业秘密及与采购项目有关的未经甲方书面同意公开的信息负有保密义务，不得将可能影响采购项目公正﹑公平性的信息透露给利害关系人。

**第五条 招标代理服务费**

经甲乙双方约定：招标代理服务费由中标供应商向乙方支付，招标代理服务费为招标代理服务费以 。招标代理服务费中包含开评标场地费、专家评审费用等与代理工作相关的一切费用。

**第六条 不可抗力**

 1、因不可抗力导致本协议不能全部或部分履行，双方互不承担违约责任。

本协议中的不可抗力系指：不能预见﹑不能避免并不能克服的客观情况，如地震、海啸等自然灾害以及战争、罢工和政府禁令。

 2、前款约定援引不可抗力条款的一方应在不可抗力发生后, 应采取积极措施避免损失的扩大，并通知另一方，最长不超过自不可抗力发生之日起10日内。

**第七条 协议的变更、中止、解除**

1、本协议签订后，任何一方不得擅自变更或解除本协议。

2、如任何一方擅自变更或解除本协议，应承担由此给对方造成的一切损失。

**第八条 违约责任**

甲乙双方均应全面履行本协议约定，如一方违约，应赔偿由此给对方造成的损失，乙方违反本合同约定的，甲方有权解除合同，不予支付任何费用。

损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、赔偿金、交通费、公证费等。

**第九条 其他事项**

1、甲乙双方如因履行本协议发生争议，应通过友好协商解决。协商不成，双方同意将争议提交甲方所在地的人民法院解决。

2、本协议未尽事宜，甲乙双方可另行签订补充协议。

3、本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份。

4、本协议于甲乙双方代表签字并盖章之日起生效。

（本页下无正文） （本页为签字页）

**甲方（公章）：**

**法定代表人：**

地址：

联系电话：

传真：

邮编：

**乙方（公章）：**

**法定代表人：**

地址：

联系电话：

传真：

邮编：

签订日期：年 月 日

（本页下无正文）